

**Für Rückfragen:**

Abteilung 9 – Kultur, Europa, Sport Nadine Naimer, BA

Per E-Mail [kultur@stmk.gv.at](mailto:kultur@stmk.gv.at) Tel.: (0316) 877- 5867

Fax: (0316) 877 -3156  
 E-Mail: [kultur@stmk.gv.at](mailto:kultur@stmk.gv.at)

# (Formular 2) PantherWeb-Ansprechperson

Die PantherWeb-Ansprechperson ist die Kontaktperson des Museums, welche alle allgemeinen (untenstehenden) Anliegen bezüglich PantherWeb mit dem Land Steiermark (Abteilung 9 Kultur, Europa, Sport) bespricht bzw. dem Land Steiermark meldet.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bitte beachten Sie:** | **\*** | **Angabe erforderlich** | **i** | **Information zum Ausfüllen** |  | **Zutreffendes ankreuzen** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wir melden für unsere Institution folgende Person als PantherWeb-Ansprechperson:** | | | |
| Für die Institution  (Museum / Sammlung) **\*** |  | | |
| Familienname **\*** |  | Vorname **\*** |  |
| (akademischer) Titel |  | | |
| Funktion (innerhalb der Institution) **\*** |  | | |
| Telefonnummer |  | E-Mail **\*** |  |

Die von uns genannte **PantherWeb-Ansprechperson** wird dem Land Steiermark melden,

* welche Person/en einen Benutzer\*innenzugang auf die Sammlungsobjektdatenbank bekommen soll/en.
* dass ein Benutzer\*innenzugang gelöscht werden soll. (Beispiel: nach Austritt eines\*einer Mitarbeiters\*in).
* wenn eine externe Person einen Zugriff auf eine oder mehrere Sammlungen des Museums bekommen soll.   
  Hierbei: Meldung, welche Person einen Zugang auf welche Sammlung/en (Angabe des/der genauen Sammlungsnamen/s) und für welchen Zeitraum bekommen soll. Inklusive Meldung über Berechtigung, Daten/-sätze nur lesen (lesender Zugriff) oder auch bearbeiten/löschen/neu anlegen zu können (schreibender Zugriff).
* wer in der Institution für die Absprachen und Überarbeitungen bezüglich eines eventuellen Datenimports bereits bestehender, digitaler Daten zuständig ist.
* welche E-Mail-Adressen in den Verteiler für Aussendungen bezüglich PantherWeb aufgenommen werden sollen. (Datenbank-Unterbrechungen, Austausch/Informations-Termine, Informationen über Schulungen etc.).

Uns sind folgende Anforderungen seitens des Landes bewusst:

* Die **PantherWeb-Ansprechperson** ist die erste Ansprechperson des Landes Steiermark für
* jegliche, sonstig anfallende Absprachen bezüglich PantherWeb,
* Besprechungen/Informationen über Neuerungen und Weiterentwicklungen von PantherWeb sowie mögliche weitere Projekte innerhalb der Initiative.
* Änderungen der Daten sind verpflichtend schriftlich an die Abteilung 9 Kultur, Europa, Sport / Referat Kunst, Kulturelles Erbe und Volkskultur ([kultur@stmk.gv.at](mailto:kultur@stmk.gv.at)) zu melden.
* Bei einem Wechsel der Ansprechperson muss dieses Formular erneut mit den aktualisierten Angaben ausgefüllt und von der bisherigen Ansprechperson unterzeichnet an die Abteilung 9 Kultur, Europa, Sport / Referat Kunst, Kulturelles Erbe und Volkskultur ([kultur@stmk.gv.at](mailto:kultur@stmk.gv.at)) geschickt werden.
* Die von Ihnen als Ansprechperson bekanntgegebene Person ist verpflichtend darüber zu informieren, dass sie von Ihnen als **PantherWeb-Ansprechperson** genannt wurde. Sie ist ebenfalls darüber zu informieren, dass ihre Daten vom Amt der Landesregierung automationsunterstützt verarbeitet werden.

|  |  |
| --- | --- |
| , am  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ort, Datum | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Unterschrift Vertretungsbefugte\*r    Name in Blockschrift |